



PYRZYCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.

74-200 PYRZYCE UL. KOŚCIUSZKI 26

TEL. (0-91) 579 19 60, FAX. (0-91) 570 12 25

<http://www.ppkpyrzyce.pl> e-mail sekretariat@ppkpyrzyce.pl

NIP 853-00-02-896 REGON 810877503

SĄD REJONOWY W SZCZECINIE XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY

KRS 0000209900

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO 27 498 450,00 ZŁ

65 LAT DZIAŁALNOŚCI NA ZIEMI PYRZYCKIEJ

Pyrzyce, dnia 10.07.2025r.

Zamawiający:

Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 26

74-200 Pyrzyce

Zapytanie ofertowe

Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Wypożyczenie samochodu specjalistycznego typu śmieciarka.

I Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych netto.

Zamówienie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym nr ZOD/12/2021.

II Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wypożyczenie samochodu specjalistycznego typu śmieciarka.

Parametry techniczne pojazdu:	
1. Pierwsza rejestracja	Nie starszy niż 2008
2. Przebieg	Nie więcej niż 220 tysięcy km
3. Moc silnika	Nie mniejsza niż 360 KM
4. Skrzynia biegów	Automatyczna
5. Ilość miejsc	3
6. Klimatyzacja	Tak
7. Napęd	6x 2
8. Ilość osi	3
9. Rodzaj osi	Wleczona

10. Oś skrętna	Tak
11. Typ zawieszenia pród/tył	Resor/Pneumatyczne
12. Kamera Wsteczna	Tak
Zabudowa	
1. Zabudowa pojemność przeznaczona na gabaryty	Minimum 24 m ³
2. Typ wrzutu brama KP7	
3. Obsługiwane pojemniki 120-1100 l/ grzebień. łapy	
4. Ilość komór	1
5. Stopnie do śmieciarki	TAK
6. Czujniki bezpieczeństwa w stopniach	TAK
7. Centralne smarowanie	TAK
8. Odległość do najbliższego warsztatu nie więcej niż 80 km , lub czas reakcji na usterki awarię w przeciągu 24 godzin.	TAK
9. Naprawy samochodu po stronie Wykonawcy	TAK

Okres najmu: 5 miesięcy, od dnia 01.08.2025r. do 31.12.2025r.

CPV: 34 14 45 00

III. Warunki zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczne, a w szczególności odpowiada wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Transport Pojazdu przez Wynajmującego jest płatny 5,20 zł netto za kilometr plus koszty opłat drogowych oraz dojazdu.
3. Szczegóły dotyczące odbioru pojazdu znajdują się we wzorze umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena wybranej oferty będzie przekraczała możliwości finansowe zamawiającego, żadna z ofert nie będzie spełniała warunków zapytania ofertowego lub bez podawania przyczyny.

5. Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia oferty:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl.**

Formularz on-line (umieszczony na Platformie Zakupowej Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.) powinien posiadać uzupełnione wszystkie miejsca, przeznaczone do wypełnienia przez biorącego udział w postępowaniu.

Do formularza aktywnego należy też załączyć:

- formularz oferty – załącznik nr 1
- oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2

- oświadczenia Wykonawcy dotyczącego podstawy wykluczenia z postępowania składanego w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). – załącznik nr 3

Ofertę należy złożyć do dnia 17.07.2025 do godziny 11:00

6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **100% cena.**

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, w szczególności wyjaśnień dot. zaproponowanej ceny ofertowej.

8. W przypadku wyboru oferty:

1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o zamiarze udzielenia zamówienia.

2) Bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,

- dokument potwierdzający nadanie numeru REGON,

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Karolina Chiciak;

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

IV KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 579 19 60.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: chiciak.k@ppkpyrzyce.pl

Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z

Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

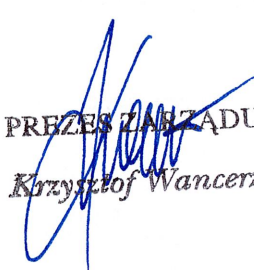
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.

Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia **w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**


PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Wancierz

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**

ul. Kościuszki 26; 74-200 Pyrzyce; tel. 91 579 19 60, fax. 91 570 12 25

Wypożyczenie samochodu specjalistycznego typu śmieciarka.

NAZWA I SIEDZIBA WYKONAWCY:

Nazwa

Adres

Województwo

Tel/fax .

Adres e-mailowy

REGON

NIP

NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB

UPOWAŻNIONYCH

DO REPREEZENTACJI FIRMY

(osoby podpisujące umowę)

--

Uwaga: pełnomocnictwa dla osób innych niż wymienione w dokumencie założycielskim dołączyć do oferty

w odpowiedzi na zapytanie o cenę w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych netto

składam (-my) niniejszym ofertę:

1.1. Cena oferty : zł netto, zł brutto, na którą składają się:

Najem samochodu typu śmieciarka	Cena jednostkowa/opłata za 1 miesiąc najmu	ilość	Cena netto	Kwota Vat	Cena brutto
a	b	c	d= b * c	e	f = d + e
		5			
Suma:		X			

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczam(y), iż realizując zamówienie będę/będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej – „RODO”).



4. Oświadczam(y), że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail _____@_____. Adres skrzynki ePUAP: _____

6. Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy: _____ nr telefonu _____ e-mail _____@_____.

7. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ dużym przedsiębiorstwem
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

8. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

9. Do oferty załączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

.....

.....

(nazwa, adres, nr telefonu, fax, e-mail Wykonawcy)

Wypożyczenie samochodu specjalistycznego typu śmieciarka.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- posiada niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wypożyczenie samochodu specjalistycznego typu śmieciarka.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

..... dniar.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



UMOWA NAJMU

Zawarta dnia w Pyrzycach pomiędzy:

firmą

.....

.....lub **Wynajmującym**

a

firma: **Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. ul. Kościuszki 26 74-200 Pyrzyce**

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej **Najemcą**

§1

Przedmiot najmu

1. Przedmiotem najmu jest używany samochód ciężarowy marki **xo** numerze rejestracyjnym: numerze VIN..... do przewozu nieczystości (zwanym dalej jako Pojazd lub Śmieciarka). Parametry techniczne określone są w **załączniku nr 1** będącym integralną częścią niniejszej umowy. Najemca oświadcza, iż zapoznał się parametrami technicznymi, specyfikacją i wyposażeniem Pojazdu i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. Najemca oświadcza, iż Pojazd spełnia jego oczekiwania i jest odpowiedni do prowadzonej przez niego działalności. Szczegółowe ustalenie stanu technicznego, ew. drobnych uszkodzeń / niesprawności nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w dniu wydania Pojazdu.

Pojazd będący przedmiotem najmu będzie użytkowany przez firmę/oddział na terenie Polski. Wszelkie zmiany dotyczące miejsca eksploatacji Pojazdu Najemca musi zgłosić drogą pisemną/mailową niezwłocznie do Wynajmującego i uzyskać jego zgodę. Pojazd może być użytkowany wyłącznie na terenie Polski.

2. Stan techniczny przedmiotu najmu, o którym mowa powyżej, określa, „Protokół przekazania-odbioru pojazdu” stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Najemca nie może oddawać Pojazdu w najem, dzierżawę lub użyczenie bez pisemnej zgody Wynajmującego. Na życzenie Najemcy, Wynajmujący zobowiązuje się do przeszkolenia osoby odbierającej Pojazd w zakresie jego obsługi.

Strony ustalają, iż dla potrzeb rozliczeń w ramach niniejszej Umowy wartość netto Pojazdu w momencie zawarcia umowy wynosi: **PLN netto** (słownie: x tysięcy złotych).

Wydanie przedmiotu najmu

1. Przekazanie - odbiór Pojazdu nastąpi w dniu ustalonym mailowo między stronami, stanowiącym Termin Przekazania.
 - a. Najemca zobowiązany jest do odbioru Pojazdu dnia Termin Przekazania powinien przypadać na dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00-16:00.
 - b. W trakcie odbioru wymagane jest przekazanie przez Najemcę lub osobę upoważnioną do odbioru Pojazdu oryginału dokumentu upoważnienia podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji Najemcy, wskazującego dane osoby upoważnionej do odbioru (imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości jakim będzie posługiwać się ta osoba podczas czynności wydania).
 - c. Wydanie Pojazdu nastąpi w Na życzenie Najemcy, Wynajmujący może podjąć się transportu Pojazdu za pokryciem dodatkowych kosztów z tym związanych w inne miejsce wskazane przez Najemcę na terenie Polski. W tym celu wymagane jest pisemne zgłoszenie na adres w terminie min. 7 dni przed planowanym odbiorem Pojazdu.
 - d. Wynajmujący przekaze Najemcy potwierdzenie możliwości realizacji transportu, w przeciwnym wypadku uznaje się, że odbiór pojazdu odbędzie się przez przedstawiciela Najemcy z adresu: w ustalonym Terminie Przekazania.
 - e. Transport Pojazdu przez Wynajmującego jest płatny 5,20 zł netto za kilometr na trasie wskazana lokalizacja Najemcy plus koszty opłat drogowych oraz dojazdu.
 - f. W przypadku odbioru poza adresem serwisu Wynajmujący nie gwarantuje przeprowadzenia stacjonarnego szkolenia w zakresie obsługi Pojazdu oraz zastrzega sobie prawo do dokonania jednostronnego przekazania pojazdu w przypadku braku przedstawiciela Najemcy upoważnionego do przeprowadzenia odbioru i podpisania protokołu.
2. Opóźnienie w odbiorze pojazdu przekraczającym 30 dni od ustalonego terminu zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 pkt A. wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia umowy.
3. Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karą za każdy dzień w opóźnieniu odbioru pojazdu w wysokości 100,00 zł netto. Kara będzie naliczana do momentu odbioru pojazdu lub rozwiązania umowy przez Wynajmującego zgodnie z ust. powyżej. Kara ta będzie naliczana niezależnie od czynszu za najem pojazdu
4. Opóźnienie w odbiorze jest liczone od dnia wskazanego w § 3 ust 1 pkt A. do momentu odbioru pojazdu, lub rozwiązania umowy

Obowiązki Wynajmującego

1. Na podstawie niniejszej umowy, Wynajmujący za wynagrodzeniem zobowiązuje się do oddania w najem oraz wykonania obsługi użytkowanego przez Najemcę Pojazdu, tj. do wykonywania poniżej wymienionych czynności, które ciążą na Wynajmującym.
2. W ramach umowy Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia i zorganizowania obsługi Pojazdu w zakresie:
 - a. zawierania umów ubezpieczenia obowiązkowego OC i NNW (odpowiedzialność Najemcy za szkody w Pojeździe jest opisana w § 6 Umowy),
 - b. pokrycia kosztów usług serwisowych, wynikających z zaleceń producenta Pojazdu,
 - c. rozliczania szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych,
 - d. pokrycia kosztów usuwania awarii pojazdu powstałych podczas prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania Pojazdu, za wyjątkiem usterek nie powodujących wyłączenia pojazdu z eksploatacji (jak np. awaria klimatyzacji, elektrycznego sterowania lusterek, itp.).

§4

Obowiązki Najemcy

1. Najemca będzie użytkował lub zapewni użytkowanie Pojazdu z zachowaniem najwyższej staranności, w sposób profesjonalny i bezpieczny, zgodny z prawem oraz instrukcjami producenta, ostrożny i fachowy i zgodnie z jego przeznaczeniem dokonując okresowych przeglądów rejestracyjnych oraz obsługowych.
2. W czasie użytkowania Pojazdu, przedstawiciel Najemcy lub użytkownik, zobowiązany jest do wykonywania własnym kosztem i staraniem obsługi codziennej pojazdu tj. w szczególności:
 - a. weryfikacja wyświetlacza tablicy rozdzielczej pod kątem poprawności działania i braku komunikatów i kontrolek ostrzegawczych,
 - b. sprawdzanie i uzupełnianie poziomu oleju w silniku,
 - c. sprawdzanie i uzupełnianie poziomu płynu chłodzącego, z przestrzeganiem odpowiedniego typu oraz zachowaniem rygoru temperatury zamarzania -35 stopni Celsjusza,
 - d. sprawdzania i uzupełnianie poziomu oleju w układzie hydraulicznym zabudowy,
 - e. sprawdzanie i uzupełnianie poziomu smaru w układzie centralnego smarowania,
 - f. regularne uzupełnianie smaru w punktach smarnych w pojazdach bez centralnego układu smarowania,
 - g. kontrolowanie stanu i ciśnienia ogumienia pojazdu, dokręcenia kół, stanu obręczy,
 - h. sprawdzanie działania świateł pojazdu (mijania, drogowych, migaczy, itp.),

- i. uzupełnianie poziomu płynu do spryskiwaczy (z zachowaniem odpowiedniej temperatury zamarzania)
 - j. sprawdzanie wycieków płynów eksploatacyjnych, olejów oraz powietrza w układzie pneumatycznym,
 - k. utrzymywanie pojazdu w należytej czystości.
3. Oprócz wymienionych czynności obsługi codziennej, Najemca zobowiązany jest do ciągłej kontroli stanu technicznego Pojazdu, w szczególności kontroli elementów zużywających się, takich jak klocki i tarcze hamulcowe, tuleje, sworznie, amortyzatory, przeguby, końcówki drążków, krzyżaki, łożyska itp. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do obciążenia Najemcy kosztami wynikłymi z zaniechań bądź braku reakcji na pojawiające się zużycie elementów pojazdu.
4. Najemca zobowiązuje się do wykonywania okresowych przeglądów rejestracyjnych zgodnie z wpisami dokonanymi w dowodzie rejestracyjnym. Wynajmujący zobowiązuje się do zwrotu kosztów badań technicznych wykonywanych terminowo na Stacji Kontroli Pojazdów. Najemca ponosi odpowiedzialność za skutki użytkowania pojazdu bez ważnego przeglądu rejestracyjnego.
5. Na żądanie Wynajmującego, Najemca zobowiązuje się do dokonywania usług serwisowych Pojazdu w terminie i zgodnie z zakresem określonym przez Wynajmującego. Wynajmujący zobowiązuje się do pokrycia kosztów tych przeglądów, po wcześniejszym zaakceptowaniu kalkulacji przesłanej zgodnie z procedurą opisaną w § 5 Umowy.
6. Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu bez pisemnej zgody Wynajmującego jak również dokonywać jego modyfikacji, montażu dodatkowego wyposażenia lub przeróbek
7. Najemca zobowiązuje się do udostępnienia Pojazdu przedstawicielowi Wynajmującego w celu dokonania okresowej kontroli jego stanu i poprawności eksploatacji na każde żądanie, z zastrzeżeniem, że nie może to uniemożliwiać korzystania z Pojazdu. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy kontrole wykażą niestosowanie się Najemcy do zapisów §5 Umowy.
8. Najemca jest zobowiązany do przesłania dokumentacji zdjęciowej uszkodzonych lub zużytych części na adres w temacie „Weryfikacja części: nr rejestracyjny”. Najemca zobowiązuje się do zwrotu uszkodzonych lub zużytych części, które zostały wymienione w Pojeździe. Fizyczny zwrot odbędzie się na koszt Wynajmującego. Inny sposób zagospodarowania tych części może nastąpić za wyraźną wiedzą i zgodą Wynajmującego.
9. Najemca zapewni kierowcę oraz operatorów Pojazdu, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, a ich stan fizyczny i psychiczny oraz doświadczenie odpowiadać będą wymaganiom prowadzenia Pojazdu z najwyższą starannością i uwagą oraz w sposób odpowiadający prawu.



10. W celu usprawnienia procesu naprawy i zminimalizowania czasu przestoju Najemca zobowiązuje się do zainstalowania aplikacji WhatsApp na telefonie z dostępem do Internetu umożliwiającym wykonywanie połączeń wideo.

§5

Procedura dokonywania napraw i obsługiwanu Pojazdu

1. W razie awarii lub usterki Pojazdu, a także zapalenia się kontrolki ostrzegawczej lub komunikatu na desce rozdzielczej Pojazdu, Najemca ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić mailowo Wynajmującego za pomocą adresu Jeżeli usterka może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego, zdrowia lub życia osób lub doprowadzić do dalszego uszkodzenia Pojazdu, zabrania się użytkowania Pojazdu do czasu jej usunięcia lub pisemnej zgody Wynajmującego. W sytuacjach wątpliwych decyzję o możliwości dalszego eksploataowania Pojazdu podejmuje Wynajmujący niezwłocznie po otrzymaniu stosownego zgłoszenia awarii.
2. Najemca wyznaczy i upoważni osobę/osoby do zgłaszania usterek/awarii Pojazdu i poinformuje o tym fakcie Wynajmującego w formie pisemnej na adres e-mail:
3. Powiadomienie o usterce/awarii Pojazdu odbywać się będzie mailem na adres koniecznie z podaniem numeru rejestracyjnego, krótkiego opisu usterki, ewentualnie dokumentacji fotograficznej oraz kontaktu do upoważnionej osoby wyposażonej w aplikację WhatsApp, mogącej dokonać krótkich czynności sprawdzających w pojeździe (mechanik, kierowca). Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wymagania uzupełnienia zgłoszenia, jeśli przesłane informacje uzna za niewystarczające do podjęcia działań w celu usunięcia usterki.
4. Wynajmujący dopuszcza zgłoszenie usterki/awarii w pierwszej kolejności w formie telefonicznej, a następnie zgłoszenia w terminie maks 48 h, zgodnie z opisem wskazanym powyżej. Warunkiem koniecznym uwzględnienia reklamacji dotyczącej zmniejszenia wysokości czynszu wynikającego z przestoju pojazdu jest prawidłowe i kompletne zgłoszenie usterki oraz brak winy lub zaniedbania Najemcy w przyczynie powstania usterki/awarii.
5. Po otrzymaniu kompletnego zgłoszenia usterki/awarii opisanego w ust. 3 i 4 wraz z kosztorysem, Wynajmujący zobowiązuje się do bezzwłocznej odpowiedzi dotyczącej sposobu usunięcia usterki. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wskazania sposobu i miejsca wykonania naprawy/przeglądu. Ocena zasadności ekonomicznej oraz terminu naprawy pozostaje w gestii Wynajmującego. W przypadku gdyby usterka/awaria wynikała z winy lub zaniedbania Najemcy i/lub eksploatacji niezgodnie z niniejszą Umową zostanie on obciążony kosztami jej usunięcia.
6. Najemca zobowiązuje się do podjęcia działań umożliwiających jak najszybsze dostarczenie Pojazdu do warsztatu/podwykonawcy. Wynajmujący nie odpowiada za przestoje Pojazdu wynikające z opóźnień



w dostarczeniu pojazdu do warsztatu zgłaszającego gotowość do podjęcia naprawy/obsługi. Po wykonanej naprawie Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania Pojazdu.

7. Najemca, ani żaden z jego przedstawicieli, pracowników, stałych współpracowników nie ma prawa zlecenia wykonania żadnych napraw, poprawek, modyfikacji, przeglądów, ani innych czynności naprawczych i obsługowych w Pojeździe na koszt Wynajmującego, bez pisemnej zgody upoważnionego przedstawiciela Wynajmującego. Zgoda taka może być wydana także drogą elektroniczną (e-mail).
8. Usunięcie usterki, naprawa lub przegląd Pojazdu mogą zostać wykonane we własnym zakresie przez Najemcę. W przypadku gdy będzie się to wiązało z poniesieniem kosztów przez Wynajmującego, niezbędna jest wcześniejsza akceptacja kosztów (za pomocą poczty elektronicznej
9. W przypadku zgody Wynajmującego na wykonanie napraw przez Najemcę lub wyznaczonego przez Wynajmującego podwykonawcę, re-faktura za przedmiotową naprawę wraz z fakturą pierwotną, która będzie posiadała opis oraz nr rejestracyjny przedmiotu najmu, zostanie przesłana drogą elektroniczną na adres: (w temacie koniecznie z numerem rejestracyjnym) oraz tradycyjną pocztą na adres: ; mail:.....Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odroczenia płatności re-faktury do chwili uzupełnienia faktury pierwotnej.
10. W przypadku powstania roszczenia reklamacyjnego dotyczącego wykonanej usługi przez warsztat/podwykonawcę wskazanego przez Najemcę, wszelkie czynności związane z obsługą tego roszczenia należą do Najemcy. Jeżeli usługa wykonywana była przez warsztat/podwykonawcę wskazanego przez Wynajmującego, czynności reklamacyjne dokonywane będą przez Wynajmującego. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy i wzajemnej pomocy (przekazywanie danych, dokumentacji zdjęciowej) w celu realizacji reklamacji.
11. Upoważnionym przedstawicielem Wynajmującego jest Dział Serwisu tel.
Zmiana danych wskazanych w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie skutecznego powiadomienia Najemcy.
12. Realizacja obsługi serwisowej następuje analogicznie do procesu zgłaszania i akceptacji kosztów usuwania usterek.
13. Najemca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każde niezgłoszenie Wynajmującemu awarii lub zużycia elementów eksploatacyjnych Pojazdu, a także zapalenia się kontrolki ostrzegawczej lub komunikatu na desce rozdzielczej w ciągu 24 h od wykrycia. Zapłata kary umownej nastąpi po wystawieniu przez Wynajmującego noty obciążeniowej przesłanej Najemcy z 14 dniowym terminem płatności. Jeżeli poniesiona szkoda przewyższa określoną karę umowną, wynajmujący zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach prawa ogólnego.
14. Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o fakcie ponownego rozpoczęcia użytkowania Pojazdu po usunięciu usterki, naprawie lub wykonaniu obsługi. Za rozpoczęcie

użytkowania uznaje się także sytuację, w której Najemca nie wykonuje pracy Pojazdem będącym w gotowości technicznej lub nie dokonuje odbioru Pojazdu z warsztatu po usunięciu awarii/usterki. W przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego, że Pojazd był użytkowany bez wcześniejszego poinformowania, przysługuje mu prawo do naliczenia opłaty specjalnej w wysokości 1/15 stawki miesięcznej czynszu za każdy dzień użytkowania bez poinformowania o ponownym uruchomieniu.

15. Najemca może oznaczyć/okleić pojazd swoim logo w formie usuwalnych folii/naklejek/oznaczeń na magnes wyłącznie za uprzednią zgodą Wynajmującego. Najemca ponosi koszty usunięcia takich oznaczeń i przywrócenia stanu poprzedniego Pojazdu w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§6

Ubezpieczenie pojazdu

1. Najemca odpowiada za szkody na Pojeździe do kwoty 2.000 PLN (na pojedyncze zdarzenie), z zastrzeżeniem, że szkoda nie powstała w wyniku:
- a. umyślnego uszkodzenia pojazdu,
 - b. rażącego niedbalstwa,
 - c. nieumiejętnego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania pojazdu,
 - d. uszkodzenia podczas prowadzenia pojazdu w stanie nietrzeźwym, po użyciu środków odurzających oraz bez ważnego prawa jazdy,
 - e. kradzieży, w wyniku, której zginęły kluczyki lub dokumenty pojazdu,
 - f. ucieczki kierowcy z miejsca zdarzenia.
2. Pojazd posiada ubezpieczenie OC i NNW zwalniające Najemcę i użytkownika pojazdu od odpowiedzialności cywilnej w przypadku kolizji, z wyjątkiem:
- a. umyślnego uszkodzenia pojazdu,
 - b. uszkodzenia podczas prowadzenia pojazdu w stanie nietrzeźwym, po użyciu narkotyków lub środków psychotropowych oraz bez ważnego prawa jazdy,
 - c. przypadku, jeżeli kierowca zbiegł z miejsca zdarzenia,
 - d. innych szczególnych przypadków wynikających z ogólnych warunków umów ubezpieczeniowych lub z polis.

§7

Uszkodzenia, wypadek, kradzież Pojazdu - procedura postępowania

1. Najemca zobowiązuje się zapewnić, aby w wypadku powstania szkody komunikacyjnej, użytkownik pojazdu w porozumieniu z Wynajmującym zgłosił szkodę towarzystwu ubezpieczeniowemu oraz

podpisać stosowne oświadczenia wymagane przy procedurze likwidacji szkody. Najemca ma zapewnić czynny udział użytkownika pojazdu w procedurze likwidacji szkody prowadzonej przez Wynajmującego.

2. Najemca zostanie obciążony kwotą kary umownej w wysokości 1000,00 zł w przypadku, gdy Najemca lub osoba przez niego upoważniona spowoduje szkodę materialną lub osobową osobie trzeciej w wyniku użytkowania pojazdu skutkującą uruchomieniem wypłaty odszkodowania z polisy OC lub NNW. W przypadku, wystąpienia kolejnej szkody w terminie 12 miesięcy, od poprzedniej, wysokość kary umownej, którą obciążony zostanie najemca wzrasta do 5.000 PLN. Jeżeli poniesiona szkoda przewyższa określoną karę umowną, wynajmujący zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach prawa ogólnego.
3. W razie wypadku drogowego lub kolizji, przedstawiciel Najemcy jest zobowiązany każdorazowo do niezwłocznego wezwania Policji i dopilnowania sporządzenia protokołu z miejsca wypadku. Protokół ten powinien zawierać opis okoliczności, dane osoby, która spowodowała wypadek, numer prawa jazdy, dowodu osobistego, numer polisy OC, nazwę firmy ubezpieczeniowej sprawcy, oraz zdjęcia uszkodzeń.
4. Najemca jest zobowiązany do:
 - a. niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego,
 - b. przesłania kompletnej dokumentacji dotyczącej zaistniałego zdarzenia,
 - c. w przypadku kradzieży pojazdu lub uszkodzenia w wyniku włamania, Najemca zobowiązany jest - w podanej niżej kolejności - do:
 - zgłoszenia faktu powstania szkody w najbliższej placówce Policji i uzyskania pisemnego poświadczenia wynikłych strat,
 - skontaktowania się z przedstawicielem Wynajmującego i postępowania według jego wskazań

W sytuacji, gdy Najemca nie zgłosi Wynajmującemu powstałej kolizji lub wypadku drogowego zostanie Najemcy wystawiona nota obciążeniowa wysokości 2.000 zł tytułem kary umownej za nie dopilnowanie obowiązków Najemcy oraz zostanie on obciążony kosztami związanymi z likwidacją szkody w tym naprawą pojazdów biorących udział w zdarzeniu. Jeżeli poniesiona szkoda przewyższa określoną karę umowną, wynajmujący zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach prawa ogólnego.

§8

Wynagrodzenie – czynsz najmu

1. Wysokość czynszu za najem strony ustalają w wysokości **x zł netto** za miesiąc (słownie: x tysięcy złotych), do którego będzie doliczony podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wskazane w §9 ustępie 1 będzie naliczane zgodnie z datami wskazanymi w § 10 ust. 1 – czas obowiązywania umowy.

3. W ramach czynszu za najem Najemca może użytkować przedmiot umowy w dni robocze w systemie jednozmianowym tj. do 10 godzin dziennie, liczone od pierwszego uruchomienia w danym dniu do momentu ostatniego wyłączenia pojazdu. W przypadku wykorzystania pojazdu w większym wymiarze Wynajmujący naliczy dodatkowe opłaty:
 - a. W wysokości 50% stawki dziennej za każdy dzień, w którym pojazd jest wykorzystywany dłużej niż 10 godzin;
 - b. W wysokości 500 PLN netto za użytkowanie pojazdu w sobotę lub niedzielę, przy czym nie dotyczy to użytkowania pojazdu w dzień odpracowywania dnia ustawowo wolnych od pracy, a wypadających w dni robocze.
4. Czynsz oraz inne opłaty są płatne, w ciągu czternastu dni od daty wystawienia faktury, na konto bankowe Wynajmującego:
5. Faktura będzie wystawiana po miesiącu kalendarzowym eksploatacji Pojazdu. Wynagrodzenie płacone Wynajmującemu przez Najemcę zgodnie z niniejszą Umową pokrywa koszty związane z eksploatacją pojazdu zgodną z jego przeznaczeniem za wyjątkiem kosztów:
 - a. napraw uszkodzeń podwozia i zabudowy śmieciarki powstałych z winy osób wskazanych do użytkowania pojazdu w imieniu i na rzecz Najemcy, osób trzecich,
 - b. przywrócenia pojazdu do stanu z chwili wydania do najmu w związku z dokonaniem przez Najemcę samodzielnych modyfikacji, zmian konstrukcyjnych, doposażenia czy nieprofesjonalnych napraw,
 - c. napraw wynikających z zastosowania przez Najemcę niewłaściwych płynów materiałów eksploatacyjnych takich jak np. oleje, paliwo, środki smarne, części zamienne itp.,
 - d. napraw wynikających z niewłaściwej i niezgodnej z zaleceniami producenta eksploatacji, w szczególności braku reakcji na kontrolki i komunikaty ostrzegawcze wyświetlane na desce rozdzielczej Pojazdu oraz uszkodzeń powstałych w wyniku zużycia elementów eksploatacyjnych i zaniechania ich wymiany lub naprawy (np. uszkodzeń zawieszenia powstałych w wyniku jazdy ze zużytymi elementami gumowymi, awarii hamulców w wyniku nadmiernego zużycia klocków hamulcowych itp.),
 - e. wymiany ogumienia (dotyczy uszkodzenia powstałego podczas eksploatacji pojazdu), paliwa, płynu do spryskiwaczy, wymiany żarówek, piór wycieraczek,
 - f. opłat drogowych (eToll, e-TOLL itp.) oraz innych obciążeń o charakterze publicznoprawnym, które nie były znane w dniu podpisywania umowy i w związku z tym nie zostały wzięte pod uwagę przy kalkulowaniu stawki najmu,
 - g. wykonania duplikatów zagubionych lub zniszczonych kluczy, tablic rejestracyjnych, dowodu rejestracyjnego i kosztów odtworzenia innych utraconych lub zniszczonych części wyposażenia pojazdu,

- h. mandatów karnych, opłat związanych z założeniem blokad na koła, kar urzędowych za nieaktualny dowód rejestracyjny auta.
6. Najemca zostanie obciążony kosztami wymienionymi w § 9 ust. 4 w formie faktury VAT, noty obciążeniowej lub innego dokumentu księgowego, w zależności od charakteru obciążenia.
 7. W przypadku nie uiszczenia czynszu lub innych opłat w terminie wskazanym w ust. 3, Wynajmujący potrąci je w kwocie brutto z uiszczonej kaucji. Najemca zobowiązany jest do wyrównania kaucji w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej przez Wynajmującego.
 8. Czynsz obowiązywać będzie od dnia przekazania Pojazdu Najemcy.
 9. W przypadku opóźnienia płatności, Najemca będzie płacił Wynajmującemu odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
 10. Strony wyłączają działanie przepisu art. 700 KC., który przewiduje możliwość żądania obniżenia czynszu przypadającego za okres znacznego zmniejszenia przychodów z przedmiotu najmu.
 11. Czynsz Najmu nie jest należny w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Najemcy (awaria/usterka, której przyczyna nie leży po stronie Najemcy lub kradzież) przedmiot najmu nie nadaje się do wykorzystania przez okres dłuższy niż 12 godzin.
 12. Wynajmujący, na żądanie Najemcy przesłane na adres..... może wyposażyć pojazd w instalację GPS oraz udostępnienie danych telemetrycznych Najemcy. Opłata Usługa lokalizacji jest traktowana jako usługa dodatkowa i z tego tytułu Wynajmujący obciąży Najemcę dodatkowo jednorazową kwotą 300 PLN netto kosztów instalacyjnych (800 PLN w przypadku instalacji czujnika otwarcia odwłoka) oraz opłatą abonamentową w wysokości 50 PLN netto miesięcznie. Wszelkie roszczenia dotyczące przekazywania danych telemetrycznych ograniczone są do opłat związanych z tą usługą. Ewentualna odpowiedzialność Wynajmującego w zakresie tej usługi ograniczona jest do wysokości opłat miesięcznych (opłaty abonamentowej) za okres niedziałania tej usługi. Strony wyłączają dalej idącą odpowiedzialność Wynajmującego.
 13. Pojazd wyposażony jest w urządzenie przekazujące niezbędne dane o jego położeniu do systemu opłat drogowych eToll w celu umożliwienia poruszania się po sieci płatnych dróg. Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami związanymi z przesyłem danych w wysokości 15 zł netto miesięcznie. Żadne dodatkowe czynności związane z poruszaniem się po drogach płatnych nie są wymagane.
 14. Ze względu na konieczność dokonywania bieżących obsług pojazdu strony uzgadniają, że Pojazd może zostać wyłączony z eksploatacji na okres do 48 h na każde 3 miesiące okresu najmu, bez skutku w postaci obniżenia czynszu najmu.

§9

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa jest zawarta na czas określony **od x do xz** możliwością przedłużenia.



2. Przedłużenie najmu jest możliwe pod warunkiem, że Najemca zwróci się z taką propozycją do Wynajmującego w formie pisemnej lub mailowej na adres, za pośrednictwem obsługującego transakcję handlowca nie później niż 7 dni przed dniem wygaśnięcia umowy, wraz ze wskazaniem proponowanego terminu przedłużenia. Najemca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku nieprzesłania propozycji we wskazanym terminie, Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu pojazdu z innym kontrahentem, a tym samym przedłużenie umowy nie będzie możliwe.
3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania propozycji przedłużenia umowy Wynajmujący udzieli Najemcy wiążącej odpowiedzi w przedmiocie przedłużenia najmu. W przypadku wyrażenia zgody, umowę uważa się za zawartą na ustalony okres na warunkach niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa wygasa:
 - a. po upływie terminu jej obowiązywania,
 - b. za porozumieniem Stron,
 - c. w razie utraty (kradzieży lub szkody całkowitej).
5. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Najemca:
 - a. zalega z należnym czynszem za najem powyżej 30 dni od wymaganego terminu płatności,
 - b. nie uzupełnił kaucji do wysokości wynikającej z umowy w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia kaucji lub notach obciążeniowych,
 - c. Najemca nie wywiązuje się z obowiązków związanych z należyтым utrzymaniem stanu technicznego pojazdu, w szczególności opisanych w par.3 niniejszej umowy,
 - d. W inny sposób narusza postanowienia niniejszej Umowy.

§10

Zwrot Pojazdu

1. Po wygaśnięciu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić na własny koszt i ryzyko umyty Pojazd z opróżnioną i umytą zabudową w stanie niepogorszonym (dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnej eksploatacji) na adresnie później niż 2 dni robocze po zakończeniu umowy w godzinach pracy serwisu (pn-pt 8.00-16.00).
2. W przypadku zwrotu Pojazdu brudnego jak też z resztkami odpadów Wynajmujący obciąży najemcę kosztami czyszczenia pojazdu w wysokości 800 zł netto oraz karą umowną w kwocie 5.000 zł. Należność zostanie w pierwszej kolejności potrącona z uiszczonej kaucji. Najemca zobowiązany jest do przygotowania oraz przekazania dokumentacji umożliwiającej przekazanie odpadów na składowisko (w szczególności karty BDO). W przypadku, gdy Najemca nie wywiąże się z tego obowiązku, zostanie obciążony kosztami przestoju w wysokości 1/15 wartości czynszu miesięcznego za każdy dzień zwłoki.

3. Jeżeli Najemca nie zwróci przedmiotu Najmu po zakończeniu umowy w terminie, Wynajmujący obciąży go czynszem za bezumowne korzystanie w wysokości 500 PLN za każdy dzień bezumownego korzystania z Pojazdu. Najemca przejmuje też całkowitą odpowiedzialność finansową za usterki, awarie oraz szkody powstałe w tym czasie.
4. Na życzenie Najemcy, Wynajmujący może dokonać odbioru pojazdu z miejsca wskazanego przez Najemcę. Wymaga to wcześniejszego zgłoszenia mailowego (min. 7 dni przed planowanym zwrotem oraz przed ostatnim dniem obowiązywania Umowy) Wynajmującemu woli skorzystania z transportu na adres oraz potwierdzenia możliwości realizacji transportu przez Wynajmującego. Brak potwierdzenia realizacji transportu oznacza konieczność zwrotu Pojazdu przez Najemcę na warunkach ustalonych w § 10 ust. 1-3 Umowy.
5. Zwrot pojazdu jest płaćny 5,20 zł netto za kilometr na trasie – wskazana lokalizacja Najemcy plus koszty opłat drogowych. W przypadku, gdy stan Pojazdu uniemożliwia bezpieczny przejazd i konieczne jest wykorzystanie transportu specjalistycznego, koszt ten może przekroczyć ustaloną kwotę.
6. W przypadku zwrotu Pojazdu poza normalnymi godzinami pracy lub realizowanego przez Wynajmującego, zwrot pojazdu może odbyć się dwuetapowo:
 - a. w dniu zwrotu odbędzie się ogólna ocena stanu Pojazdu w obecności Najemcy lub osoby upoważnionej przez Najemcę, z czego zostanie sporządzony skrócony protokół zdawczo – odbiorczy,
 - b. Wynajmujący w terminie 10 dni roboczych od daty zwrócenia przedmiotu najmu dokona weryfikacji stanu technicznego Pojazdu wg załącznika nr 2, następnie poinformuje Najemcę o wynikach kontroli. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń wynikających z niewłaściwej eksploatacji (w szczególności, nieprzestrzegania zapisów § 5) lub mechanicznych uszkodzeń Pojazdu, Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy auta. W pierwszej kolejności zostaną one potrącone w wpłaconej kaucji, w przypadku gdy koszt naprawy przekroczy wartość kaucji Wynajmujący wezwie Najemcę do dokonania stosownej dopłaty, którą Najemca zobowiązuje się do wpłacić na konto Wynajmującego w terminie 14 dni od wezwania.

§11

Postanowienia ogólne

1. Najemca może dokonywać przemieszczeń przedmiotu najmu poza granice RP wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego.
2. Najemcy nie wolno bez pisemnej zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu najmu innej osobie /podmiotom do używania ani też podnajmować.

3. Najemca zobowiązany jest do wskazania adresu wysyłki korespondencji (faktury, umowy, itp.) jeżeli ten jest inny niż adres Najemcy:
4. Adres dokorespondencji.....
5. Strony ustalają, iż ewentualna odpowiedzialność Wynajmującego z tytułu wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej Umowy ograniczona jest do wysokości jednomiesięcznego czynszu (nie dotyczy zasad odpowiedzialności wskazanych w § 9 ust. 11 Umowy). Wynajmujący nie odpowiada za utracone korzyści, zyski itp.

§12

Postanowienie końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przed Sądem właściwym dla siedziby Wynajmującego.
5. W przedmiocie doręczeń korespondencji i oświadczeń Stron stosuje się wprost przepisy o doręczeniach wynikające z Kodeksu Postępowania Cywilnego w szczególności w zakresie domniemania doręczenia.
6. Dla potrzeb korespondencji Strony wskazują adresy widniejące przy ich oznaczeniu na początku Umowy. Strony mają obowiązek pisemnego informowania się o zmianach adresów w terminie 7 (siedmiu) dni przed ich dokonaniem.
7. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy Wynajmujący ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości czynszu najmu brutto pozostałego do zakończenia okresu na jaki była zawarta Umowa. Jeżeli poniesiona szkoda przewyższa określoną karę umowną, Wynajmujący zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach prawa ogólnego.
8. Najemca nie może dokonywać płatności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz Wynajmującego poprzez potrącenia.
9. Najemca nie może scedować praw i roszczeń/wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na inną osobę.
10. Najemca wyraża zgodę na przesyłanie faktur i innych dokumentów rozliczeniowych drogą elektroniczną na adres e-mailowy

Wynajmujący

Najemca

.....



Załączniki:

1. Parametry techniczne pojazdu,
2. Protokół przekazania-odbioru,
3. Protokół okresowej oceny stanu technicznego pojazdu.

Załącznik nr 1- Parametry techniczne pojazdu:

Zgodnie z zamówieniem nr x

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo - odbiorczy

Protokół zdawczo - odbiorczy

Klient

--	--





Marka i model		
Nr rejestracyjny / VIN		
Przegląd rejestracyjny do		

Wydanie WZd**Zwrot PZd**

Data i godzina		
Miejscowość		
Przebieg		
Stan paliwa		





Kabina w środku				
-----------------	--	--	--	--





				
Kontrolki, usterki				
Kluczyki (ilość)				
Trójkąt, gaśnica, apteczka				
Viatoll				
Tapicerka foteli				
Radiodtwarzacz				
Czystość kabiny				
Uwagi				

Kabina na zewnątrz				
Reflektory				
Lusterka i szyby				
Narożniki zderzaka				
Stopnie wejściowe				
Oświetlenie ostrzegawcze				
Czystość pojazdu				

Uwagi		
-------	--	--



Podwozie				
Opony i felgi				
Ośłony rowerowe				
Nadkola				
Światła tylne				
Uwagi				

Zabudowa i wrzut				
Oświetlenie ostrzegawcze				
Stopnie				
Ośłony wrzutów				
Brak odpadów				
Stopnie				
Uwagi				

Działanie zabudowy i wrzutów			
BHP		Wrzuty tryb ręczny	
Uruchamianie PTO i pompy		Wrzuty tryb auto	
Uruchamianie zabudowy		Przełączanie pojemniki 1100 l	
Otw. i zamykanie odwłoka		Otwieracze	
Przesuw płyty wypychowej		Przełączenie komór	
Płyta i łyżka zagarniająca		Dodatkowe funkcje	
Uwagi:			

Najemca potwierdza, że wskazane uwagi nie stanowią przeszkody w użytkowaniu pojazdu

Klient	Imię i nazwisko		
	Podpis		

	Imię i nazwisko		
	Podpis		

Przypominamy o konieczności dokręcenia kół po ok. 100 km

Załącznik nr 3 -Protokół okresowej oceny stanu technicznego pojazdu

Data, miejscowość: ,

Dane pojazdu			
Marka/Typ/Model	Nr nadwozia	Nr rej.	Przebieg

Ocena stanu technicznego pojazdu
Palące się kontrolki na wyświetlaczu (zdjęcie/opis)
Stan szyb, lusterek (zdjęcie/opis)
Stan elementów oświetlenia/klosze lamp (zdjęcie/opis)
Stan ogumienia pojazdu (zdjęcie/opis)
Stan karoserii pojazdu (zdjęcie/opis)
Stan podwozia pojazdu (zdjęcie/opis)

Stan zabudowy (hydraulika, płyta nośna, podłoga, uszczelki odwłoka, sterownice elektryczne)
Stan wrzutu pojemników (hydraulika, sterownice, łóżykowanie)
Inne uwagi

--

Oceny dokonał (data, czytelny podpis) Przedstawiciel najemcy (data, czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu Twoich danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) , zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jesti prowadzący działalność gospodarczą pod firmą , zwaną dalej We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych

osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących Ci na podstawie Rozporządzenia możesz kontaktować się na dane wskazane w pkt. 1.

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

W celu wykonania i na podstawie zawartej przez Ciebie z nami umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), a także w celu oferowania Ci przez nas produktów i usług bezpośrednio (marketing bezpośredni) na podstawie Twojej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia).

3. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz usługi, w szczególności usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, archiwizacyjne, prawnicze, hostingowe, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy z, przetwarzane będą do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy, a w przypadku zgody na oferowanie naszych produktów

i usług bezpośrednio (marketing bezpośredni), do czasu cofnięcia tej zgody, nie dłużej niż do czasu ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

5. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem automatyzowanych decyzji

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych;
2. prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
3. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
4. prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych;
5. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
6. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na Twoją szczególną sytuację – w przypadkach kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu;
7. prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko wówczas, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych

przysługuje Ci tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Tobą lub na podstawie Twojej zgody.

8. Prawo wycofania zgody - w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie Twojej zgody masz prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub na nasz adres emailowy (dane kontaktowe w punkcie 1).
9. Prawo wniesienia skargi do organu - przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podasz danych, możemy odmówić zawarcia umowy.

Podanie przez Ciebie danych wymaganych Twojej zgody, jest dobrowolne.